



# VESTNÍK

**Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky**

Ročník LI

20. december 2019

Čiastka 30

O b s a h:

62. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru a pracovnej skupiny pre tvorbu Národného lesníckeho programu SR pre obdobie rokov 2021 – 2030
63. Štatút a rokovací poriadok Rady pre tvorbu Národného lesníckeho programu SR pre obdobie rokov 2021 – 2030

62

## Š T A T Ú T A R O K O V A C Í P O R I A D O K

**Riadiaceho výboru a pracovnej skupiny  
pre tvorbu Národného lesníckeho programu SR pre obdobie rokov 2021 – 2030**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

(1) Riadiaci výbor pre tvorbu Národného lesníckeho programu SR pre obdobie rokov 2021 – 2030 (ďalej len „NLP SR 2021–2030“) sa zriaďuje na základe článku 7 Organizačného poriadku Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR č. 5537/2019-250 a bodu č. 3 uznesenia 27. porady vedenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“) z 12. 12. 2019.

(2) Štatút Riadiaceho výboru NLP SR 2021–2030 (ďalej len „Riadiaci výbor“) upravuje pôsobnosť, zloženie, úlohy a spôsob rokovania Riadiaceho výboru.

### **Článok 2 Pôsobnosť Riadiaceho výboru**

Riadiaci výbor

- a) posudzuje a schvaľuje závery a odporúčania zo zasadnutia Rady pre tvorbu NLP SR 2021–2030 (ďalej len „Rady“),
- b) prijíma odporúčania a rozhodnutia súvisiace s tvorbou NLP SR 2021–2030,
- c) vypracúva odporúčania ministromi/ ministerke k návrhu NLP SR 2021–2030,
- d) zodpovedá za odovzdanie návrhu NLP SR 2021–2030 na rokovanie porady

- vedenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“),
- e) zodpovedá za odovzdanie návrhu NLP SR 2021–2030 na rokovanie vlády SR,
  - f) rieši naliehavé problémy vzniknuté pri tvorbe NLP SR 2021–2030,
  - h) rozhoduje o personálnych a finančných otázkach v procese tvorby NLP SR 2021–2030.

### **Článok 3** **Zloženie Riadiaceho výboru**

- (1) Členmi Riadiaceho výboru sú
- a) generálny riaditeľ sekcie lesného hospodárstva a spracovania dreva ministerstva,
  - b) generálny riaditeľ Národného lesníckeho centra,
  - c) rektor Technickej univerzity Zvolen,
  - d) predseda Slovenskej lesníckej komory,
  - e) menovaný zástupca neštátnych vlastníkov lesov.

(2) Predsedom Riadiaceho výboru (ďalej len „predseda“) je generálny sekcie lesného hospodárstva a spracovania dreva ministerstva.

(3) Podpredsedom Riadiaceho výboru (ďalej len „podpredseda“) je generálny riaditeľ Národného lesníckeho centra.

(4) Podpredsedu a ostatných členov Riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva predseda. Členov Riadiaceho výboru uvedených v odseku 1 písm. a) až e) vymenúva a odvoláva predseda na návrh štatutára príslušnej organizácie.

(5) Účasť členov Riadiaceho výboru je na zasadnutí Riadiaceho výboru povinná. V odôvodnených prípadoch (napríklad dovolenka, práceneschopnosť) môže byť člen Riadiaceho výboru na zasadnutí zastúpený zástupcom na základe písomného poverenia.

- (6) Členstvo v Riadiacom výbore zaniká:
- a) vzdaním sa členstva na základe písomnej žiadosti doručenej predsedovi Riadiaceho výboru,
  - b) odvolaním,
  - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - d) schválením NLP SR 2021–2030.

### **Článok 4** **Rokovanie Riadiaceho výboru**

(1) Zasadnutia Riadiaceho výboru zvoľáva predseda písomnou pozvánkou v listinnej alebo elektronickej forme podľa potreby, spravidla raz za polrok po zasadnutí Rady. Rokovania Riadiaceho výboru vedie predseda. V prípade neprítomnosti predsedu preberá jeho právomoci podpredseda.

(2) V odôvodnených prípadoch má predseda právo zvolať mimoriadne zasadnutie Riadiaceho výboru.

(3) Rokovania Riadiaceho výboru sú neverejné. Z rokovania Riadiaceho výboru je vyhotovený záznam, ktorý je verejne prístupný na webovej stránke ministerstva.

(4) Na rokovanie Riadiaceho výboru môžu byť prizývaní predsedom aj ďalší zamestnanci ministerstva, Národného lesníckeho centra, Technickej univerzity Zvolen a iných organizácií podieľajúcich sa na tvorbe NLP SR 2021–2030.

(5) Riadiaci výbor o jednotlivých témach rokuje formou strategickej diskusie. V odôvodnených prípadoch je možné o jednotlivých témach rokovať dištančne, napríklad elektronicou formou.

(6) Riadiaci výbor prijíma závery zo zasadnutia formou rozhodnutí.

(7) V prípade nesúlady názorov členov Riadiaceho výboru, sa závery zo zasadnutia Riadiaceho výboru prijímajú hlasovaním jeho členov.

(8) Každý člen Riadiaceho výboru má hlasovacie právo. V prípade neprítomnosti člena Riadiaceho výboru má hlasovacie právo jeho zástupca. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Riadiaceho výboru.

(9) Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre jeho členov a Radu záväzné. Predseda zabezpečí implementáciu týchto rozhodnutí v rámci pôsobnosti ministerstva.

### **Článok 5 Dokumentácia**

(1) Hlavnými dokumentmi spojenými s činnosťou Riadiaceho výboru sú

- a) program zasadnutia,
- b) pracovný materiál,
- c) záznam.

(2) Program zasadnutia navrhuje predseda. Ktorýkoľvek člen Riadiaceho výboru môže navrhnúť nový bod programu zasadnutia. O zaradení bodu do programu zasadnutia rozhoduje predseda. Program zasadnutia a pracovné materiály k jednotlivým bodom programu zasadnutia sú v elektronickej alebo písomnej podobe rozoslané členom Riadiaceho výboru spravidla päť dní pred zasadnutím Riadiaceho výboru.

(3) Pracovné materiály k jednotlivým bodom zasadnutia Riadiaceho výboru pripravuje pracovná skupina pre tvorbu NLP SR 2021–2030 (ďalej len „pracovná skupina“ – pozri článok 6).

(4) Záznam vyhotovuje člen, ktorého určí predseda na začiatku zasadnutia Riadiaceho výboru. Podkladom pre schválenie záznamu je súhlasné stanovisko všetkých členov Riadiaceho výboru k vypracovanému návrhu záznamu. Znenie záznamu schvaľuje predseda. Predseda zabezpečuje distribúciu schváleného záznamu všetkým členom Riadiaceho výboru, spravidla do desiatich pracovných dní od zasadnutia Riadiaceho výboru.

(5) Originály hlavných dokumentov archivuje odbor lesníckej politiky a ekonomiky lesného hospodárstva ministerstva v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva.

### **Článok 6 Pracovná skupina**

(1) Pracovná skupina je výkonným orgánom pre prípravu pracovných materiálov pre tvorbu NLP SR 2021–2030.

(2) Členmi pracovnej skupiny sú

- a) určení zamestnanci Národného lesníckeho centra,
- b) určení zamestnanci Technickej univerzity Zvolen,
- c) určení zamestnanci ministerstva.

(3) Vedúcim pracovnej skupiny je generálnym riaditeľom Národného lesníckeho centra navrhnutý zamestnanec, ktorý koordinuje práce súvisiace s tvorbou NLP SR 2021–2030.

(4) Vedúceho pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda.

(5) Ostatných členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda na návrh generálneho riaditeľa Národného lesníckeho centra a rektora Technickej univerzity vo Zvolene.

### **Článok 7 Pôsobnosť pracovnej skupiny**

Pracovná skupina

- a) vypracúva odborné stanoviská a analýzy pre tvorbu NLP SR 2021–2030,
- b) zabezpečuje spracovanie technických podkladov a iných dokumentov súvisiacich s tvorbou NLP SR 2021–2030,
- c) navrhuje prípadné úpravy odborného charakteru v NLP SR 2021–2030,

- d) vypracúva pracovné materiály na zasadnutia Rady a Riadiaceho výboru,
- e) spracúva pripomienky na dopracovanie návrhu NLP SR 2021–2030,

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia vo Vestníku ministerstva.

**Gabriela Matečná, v. r.**  
**podpredsedníčka vlády SR a ministerka**